

Compte-rendu de la réunion du 10 avril 1018 (Canopé, 18h30)

De très nombreux points à l'ordre du jour, que nous n'aurons pas la possibilité d'aborder tous de manière approfondie, la mise en place du planning étant chronophage.

Quelques infos d'ordre général :

- Un courrier a été adressé à M. le Maire de Nouzonville, pour demander la salle des fêtes en cas d'intempéries, son autorisation pour pavoiser la façade du Centre Culturel, et son BAT pour l'affiche.
- On attend la réponse du Rectorat pour l'agrément.
- Une demande de subvention a été déposée auprès de la ville de Charleville ; pour 2018-2019, il faudrait déposer des demandes auprès du Département et de la DRAC ; Aurélie se renseigne sur les démarches et le calendrier pour la Drac.
- Un dossier "APAC" a été déposé à Canopé, qui devrait nous permettre pour la prochaine saison de disposer d'une intéressante subvention pour la mise en place de stages de formation, ou d'animations.

Planning et organisation des journées : voir le site

- Le planning a été élaboré en plénière, les participants se sont ensuite rapidement concertés par journée pour aborder les animations et activités diverses pendant les pauses : faute de temps, aucune synthèse n'a été établie, il faudrait que vous nous envoyiez vos propositions pour les intégrer au programme.
- Chaque troupe est responsable du transport, les partages de bus doivent maintenant s'organiser rapidement. Notons que pour éviter des difficultés dues à des contraintes horaires imposées par les transporteurs, il faudra pour la saison prochaine s'en tenir aux règles du Festival : toutes les troupes assistent à tous les spectacles : il faudra donc attendre la mise en place du planning définitif pour retenir les bus.
- Attention à la jauge de la salle : 200 personnes. L'effectif indiqué sur le planning correspond aux comédiens, sur la scène et dans la salle : il ne faut surtout pas dépasser cette jauge en invitant de nombreux spectateurs sans en avoir obtenu le feu vert. Adressez-nous vos souhaits avant le 7 mai.

Vivement lundi, soirée de gala

Là aussi, faute de temps, peu d'avancée : le collège de Nouzonville et le Lycée Verlaine se chargent de la soirée, les participants à "Vivement lundi" doivent impérativement se rencontrer pour la mise en place des activités et des horaires. Rendez-vous est fixé le 7 mai à 19 heures chez Aurélie (auberge espagnole).

Résumés, fiches techniques, inscriptions et autres formalités

- Il est demandé à tous les participants de consulter la rubrique "Papelars" du site, et de remplir soigneusement tous les formulaires.
- Les résumés (nom de l'auteur, résumé succinct, public concerné, durée...) doivent nous être adressés dès que possible, et dans tous les cas avant le 7 mai.

- Les fiches techniques, et particulièrement celles contenant des exigences spécifiques en matière de son et d'éclairage, doivent également nous être adressées rapidement : nous en ferons la synthèse que nous adresserons aux techniciens de la salle.

Publicité, annonce, presse, invitations

Voir § précédents : faute de temps, etc.

Plusieurs propositions dans le fil des discussions : un flyer comprenant seulement le programme de la journée pourrait être édité, à la charge des établissements participants, pour chaque journée. Il suffit de télécharger le programme sur le site et de savoir se servir d'une photocopieuse et d'un massicot ! Si, pour éviter de gâcher du papier, on édite 150 flyers par jour, ça correspond à 50 A4... Faites-moi savoir si cette idée vous convient, et surtout qui se charge, pour chaque journée, de sa réalisation.

Voilà, voilà... si j'ai oublié quelque chose d'important, ou si vous souhaitez des précisions, écrivez-nous : fabderrezek@gmail.com fazek@laposte.net rieffeldg@wanadoo.fr

Dominique Rieffel, président-secrétaire